

Interkommunal samordning og forenkling*

Det er stort fokus på kommunal samordning. PwC har enkel metodikk for å få til en tettere samordning.



Hvorfor/nytteverdi

Få til hensiktsmessig og effektiv bruk av ressurser og kompetanse på tvers av kommunegrensene. Metoden vektlegger dialog og prosessutvikling basert på muligheter og utfordringer i den enkelte kommune.

Type samordning/samarbeide mellom kommunene

Samarbeide kan være relativt enkelt å få til der hver av aktørene er for små til å tilby ny tjeneste alene. Det er vanskeligere hvis flere kommuner skal samordne en allerede eksisterende tjeneste, dvs at en av partene mister tjenesteleveranser.

Samarbeidet kommuner imellom kan ha varierende grad av forpliktelse og formalisering:

- Samarbeide i enkeltsaker
- Nettverkssamarbeid etter kommunelovens §27
- Interkommunalt selskap IKS (Lov om interkommunalt samarbeid)
- Helt eller delvis eiet kommunalt AS (Lov om aksjeselskap)

Eksempler på tjenester det samarbeides om :

- IKT, lønn, regnskap, fakturering, registre, innkjøp,

eiendomsforvaltning personaladministrasjon etc.

- Ressurskrevende brukere, tjenester som krever spesialisert kompetanse, som er dyre og anvendes skjelden
- Felles profilering/markedsføring av en region (reiseliv, kultur)

Hvordan bistår PwC?

PwC yter bistand til

- "For og imot" vurderinger
- Kostnad- og inntektsfordeling
- Nedbemanning/oppbemanning, avvikling/omdisponering
- Avklare investeringsbehov
- Organisering, styring og resultatoppfølging
- Ledelse av utviklingsprosessen gjennom prosess-konsulenter

PwC anbefaler å nytte en faseinndelt model i sin bistand

Fase 1. Oppstart

- Finne fram felles grunnlagsdokumentasjon og bestemme hvordan utviklingen skal dokumenteres underveis
- Inngå avtale og sikre forankring gjennom vedtak
- Klargjøre roller og regler for samspill

- Utarbeide prosjektdirektiv og foreta begrepsavklaringer
- Raskt få til samarbeidsarena/prosjekt og hvordan det skal jobbes i prosjektet
- Avklare mandat, mål og hensikt - andre rammebetingelser innen økonomi, jus
- Avklare fellessystemer/IKT-plattform innen økonomi, styring og saksbehandling
- Avklare hvordan personalspørsmål separat og samlet skal håndteres
- Tillitsvalgte må delta
- Legitimere og utpeke deltakere i prosjektet - gjøres på autoritativt hold i kommunen
- Bestemme hvilken kommuneinstans som skal ha verts-funksjoner
- Gjennomføre informasjonsmøter

Fase 2. Kartlegging/analyse

- Organisasjonsanalyse og konsekvenser av ulike alternative løsninger
- Teknologi, utstyr, bygningsmessige konsekvenser
- Lage rammer for drift: mål, økonomi, ansvar
- Kartlegge og utforme premisser for rutiner og samkjøring

Fase 3. Utforming/design

- Design av nye samordnede rutiner,

- økonomi, drift
- Utarbeide og foreslå samordnet driftsbudsjett
- Utarbeide felles avtaleverk og kvalitetsindikatorer - sjekke spesifikasjonsgraden
- Klargjøre ressursdisponering (personell, utstyr)
- Klartlegge roller mellom styre og driftsenhet og mellom rådmann og styre
- Foreslå plan for effektivisering/sparing
- Utarbeide endringsprosedyrer
- Utarbeide plan for rekruttering-/omrekruttering av personell

Fase 4. Gjennomføring i hht plan

- Omdisponering av personell/bemanning
- Rekruttere og bemanne
- Oppfølging/coaching av personell
- Justere/konkretisere
- Opplæring av tilsatte, utjevne kulturforskjeller
- Brukertilfredshetsundersøkelse
- Måling av effekter av samarbeidet
- Klargjøre rollen til daglig leder
- Utarbeide og beskrive rutiner og prosedyrer

Fase 5. Oppsummering og evaluering

- Oppsummere, evaluere og utarbeide sluttdokumenter

Utvalgte referanser

- 12-kommunesamarbeidet i Vestfold - Felles regnskap, lønn og IKT-plattform
- Follo regionsområde - Felles skattekontorer
- Dønna, Leirfjord, Herøy og Alstadhaug kommuner - felles økonomifunksjoner
- Førde, Gaular og Naustdal kommuner - felles økonomifunksjoner

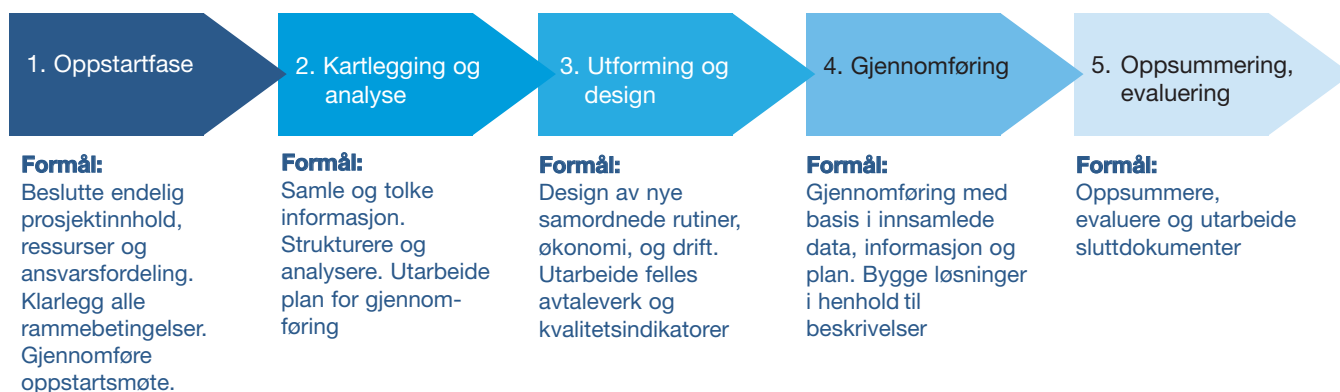
Våre kontaktpersoner:

Geir Årset, tlf. 95 26 09 49 eller e-mail: geir.arset@no.pwc.com

Jan Flølo, tlf. 95 26 13 21 eller e-mail: jan.flolo@no.pwc.com

Trygve Sivertsen, tlf. 95 26 09 81 eller e-mail: trygve.sivertsen@no.pwc.com

Pål Brun, tlf. 95 26 01 45 eller e-mail: paal.brun@no.pwc.com



PricewaterhouseCoopers er verdens største nettverk av revisorer, advokater og rådgivere, og leverer et bredt spekter av profesjonelle tjenester gjennom 130.000 medarbeidere i 148 land. Dette drar vi stor nytte av ved våre kontorer i Norge. Med over 950 ansatte og 18 kontorer, er vi i dag en av landets ledende leverandører av tjenester innen revisjon og rådgivning.

Tjenestene fra PricewaterhouseCoopers AS i Norge omfatter revisjon og relatert rådgivning, herunder bistand innen verifikasjon, styring og omstillingsprosesser, i tillegg til transaksjonsstøtte og finansiell rådgivning. Skatte- og avgiftsrådgivning, selskapsrett og transaksjonsstøtte leveres av Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS. Se for øvrig www.pwc.no