

Styrevettreglene

01 Jobb for selskapets beste

Som styremedlem må du alltid sette selskapets beste, eiernes interesser og langsiktig verdiskaping først. Samtidig må du se helheten og huske at beslutningene dere tar, også påvirker ansatte, kunder, leverandører og samfunnet. Opptre med åpenhet, integritet og vær bevisst på habilitet, interessekonflikter og styrets juridiske ansvar.

02 Bygg tillit og skap et lag

Et godt styrearbeid krever tillit og trygghet i styrerommet. Bruk tid på å bli kjent med hverandre, og sørg for at mangfold i kompetanse og perspektiver styrker diskusjonene. Styret er et team – ikke en arena for solospillere. Spill hverandre gode.

03 Planlegg godt og sett tydelig kurs

Et godt styremøte starter lenge før møtet. Sørg for at agendaen fokuserer på det viktigste, med nok tid til de prioriterte sakene. Alle styremedlemmer plikter å følge med både selskapet og bransjen, og møte godt forberedt. Bruk tid i starten av møtet til å bli enige om dagens prioriteringer.

04 Hold styret effektivt og fokusert

For mange deltakere i styremøtet kan hemme diskusjonene. Hold antall styremedlemmer til det nødvendige, og unngå at administrasjonen deltar uten grunn. Styresaker bør være korte og konsise – maks fem sider.

05 Bruk tiden på diskusjon, ikke presentasjon

Administrasjonen og andre gjester bør bruke maks 5–10 minutter på å presentere en sak der sakspapirer er delt i forkant. Resten av tiden skal brukes til diskusjon og beslutninger. Gode styremøter handler om å utfordre, reflektere og finne de beste løsningene.

06 Still kritiske spørsmål og utfordre med hjertet

Et verdiskapende styre tør å stille de vanskelige spørsmålene og utfordre både administrasjonen og hverandre. Gjør det med integritet, respekt og et felles mål om selskapets beste. Husk at styret har ansvar for å forstå risiko og muligheter, men det er administrasjonen som leder selskapet i det daglige arbeidet.

07 Lytt til erfarne rådgivere og søk hjelp når du trenger det

Ingen kan alt. Bruk eksperter, revisorer og rådgivere når det er nødvendig, men husk at det er styret som har det endelige ansvaret.

08 Vær forberedt på endringer, og det er ingen skam å snu

I en verden i rask endring må styret være fleksibelt og tilpasningsdyktig. Det som var riktig i går, er kanskje ikke riktig i dag. Et godt styre evner å justere kursen når det trengs.

09 Se helheten, men dykk dypere når det trengs

Hold blikket på selskapets langsiktige mål, men vær villig til å dykke ned i detaljene når det er nødvendig. Balanser strategisk overblikk med detaljforståelse, og fokuser på fremtiden. Lær av feil, men ikke bli fanget i fortiden.

10 Evaluer og lær av erfaringer

Avslutt hvert møte med en kort debrief uten administrasjonen til stede. Evaluer styrets arbeid jevnlig, og bruk erfaringer fra både suksesser og feil til å bli bedre. Kontinuerlig forbedring er nøkkelen til et verdiskapende styre.



Styrevettreglene

- 01** Jobb for selskapets beste
- 02** Bygg tillit og skap et lag
- 03** Planlegg godt og sett tydelig kurs
- 04** Hold styret effektivt og fokusert
- 05** Bruk tiden på diskusjon, ikke presentasjon
- 06** Still kritiske spørsmål og utfordre med hjertet
- 07** Lytt til erfarne rådgivere og søk hjelp når du trenger det
- 08** Vær forberedt på endringer, og det er ingen skam å snu
- 09** Se helheten, men dykk dypere når det trengs
- 10** Evaluer og lær av erfaringer