

Standardvilkår for revisjon og andre attestasjonstjenester

1	Innledning
2	Definisjoner
3	Dokumenter og arbeidspapirer
4	Konfidensialitet
5	Immaterielle rettigheter ved øvrige tjenester
6	Personvern
7	Ansvar
8	Tvister
9	Generelt

1 Innledning

1.1 PwC nettverket – PricewaterhouseCoopers er et globalt nettverk av separate og uavhengige selskaper.

1.2 Standardvilkår etc. – Disse standardvilkårene gjelder for revisjon og andre attestasjonstjenester. Det fremgår av engasjementsbrevet hvilket selskap som leverer tjenestene. PwC selskapene i Norge omfatter følgende selvstendige og uavhengige juridiske enheter: PricewaterhouseCoopers AS, Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS og PwC Tax Services AS.

2 Definisjoner

I disse standardvilkårene har følgende ord og uttrykk den betydning som er definert nedenfor:

PwC selskap – enhver enhet eller partnerskap i det globale PwC nettverket

tjenester – tjenester slik dette er fastsatt i engasjementsbrevet og/eller tjenester som faktisk er levert av oss

avtalen – disse standardvilkårene og angjeldende engasjementsbrev som de gjelder for (inkludert eventuelle vedlegg)

vi, oss eller vår – refererer til PwC selskap(er) i Norge som er part (eller parter) til avtalen, som definert i engasjementsbrevet, jf. punkt 1.2 første ledd ovenfor

dere, deres – parten eller partene i avtalen (unntatt oss)

3 Dokumenter og arbeidspapirer

3.1 Eiendomsrett ved attestasjonstjenester
Arbeidspapirer som er utarbeidet av oss under revisjonen er vår eiendom. Vi kan beholde kopier av alle dokumenter som er relevant for tjenestene, inkludert ethvert dokument gitt til oss av dere eller på deres vegne. Vi vil lagre alle dokumenter minst så lenge som revisorloven krever.

3.2 Frigivelse

Vi vil ikke frigi dokumenter som tilhører oss (inkludert våre arbeidspapirer), med mindre vi spesifikt har avtalt dette. Vi kan kreve et brev fra mottakeren som fastsetter vilkår for å frigi slike dokumenter.

3.3 Programvare

Programvare som distribueres av PricewaterhouseCoopers AS (PwC)¹ med skjemaer, dokumenter og databaser er designet for spesielle

formål og er distribuert som "as is" programvare. Denne programvaren er kun ment til bruk for klienter og må ikke distribueres til tredjemann.

4 Konfidensialitet

4.1 Konfidensiell informasjon

Våre medarbeidere har taushetsplikt om alt de får kjennskap til under utførelsen av arbeidet. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget eventuelt er avsluttet. Dere og vi er enig om at vi kun kan anvende den andre parts konfidensielle informasjon i tilknytning til utførelse av angjeldende tjeneste. Dette innebærer at vi kan anvende konfidensiell informasjon for følgende tillatte formål: i) utføring av avtalen, inkludert dataanalyse og tilpasning av tjenesteleveransen, ii) ledelse og administrering av kundeforholdet, iii) kvalitetskontroll og vår egen risikostyring og iv) overholdelse av gjeldende lov eller faglig standard. Vi kan ikke dele deres konfidensielle informasjon med andre, med mindre det er påkrevd ved lov eller forskrift eller som følge av krav fra en profesjonell medlemsorganisasjon vi er medlem av. Vi kan imidlertid dele konfidensiell informasjon med andre selskaper i PwC nettverket eller aktuelle underleverandører så lenge de er bundet av taushetsplikt. Vi vil benytte IT-systemer, herunder skyløsninger, i leveransen.

4.2 Morselskapets revisor og revisor i datterselskaper og tilknyttede selskaper

Vi plikter å gi morselskapets revisor relevante opplysninger når denne ber om det.

Når vi reviderer årsregnskap for et datterforetak, et tilknyttet foretak eller en felleskontrollert virksomhet, kan vi uten hinder av taushetsplikten, gi relevante opplysninger og utlevere relevant dokumentasjon til revisoren for morforetaket eller foretaket med investeringer i tilknyttet foretak eller felleskontrollert virksomhet.

4.3 Leveranse av tjenester til andre

Dere samtykker til at vi kan utføre tjenester for deres konkurrenter og for andre som kan ha en interessekonflikt med dere under forutsetning av at dette gjøres på en profesjonell måte og vi ikke deler deres konfidensielle informasjon.

5 Immaterielle rettigheter ved øvrige tjenester

Ved full betaling vil dere, med forbehold av avtalens øvrige bestemmelser, ha opphavsrettighetene til sluttproduktet som er levert. Dersom sluttproduktet er levert med PwC-logo, og dere har opphavsrett, kan produktet ikke videreutvikles med PwC-logo på. Vi beholder opphavsrett til alt PwC materiale, men dere vil ha en ikke-eksklusiv og ikke-overførbar rett til å bruke PwC materiale som inngår i leveransen, for internt bruk. PwC materiale inkluderer eksisterende materiale og software, ferdigheter, know-how, metodikk, modeller eller andre immaterielle rettigheter (herunder versjoner av leveransen som ikke er kunde- spesifikke) av generell karakter som PwC har oppdaget eller opprettet før eller som et resultat av leveransen.

6 Personvern

6.1 Behandling av personopplysninger innenfor rammen av engasjementet

Vi vil behandle personopplysninger mottatt fra dere innenfor rammen av engasjementet. Vi vil behandle slike personopplysninger enten som behandlingsansvarlig, det vil si, når opplysningene

- er behandlet for å oppfylle våre forpliktelser i henhold til revisjonslovgivning og revisjonsstandarder, eller som databehandler, når opplysningene er behandlet på instruks fra dere. Behandling av personopplysninger som databehandler krever en egen databehandleravtale. Personopplysninger vil kun bli behandlet som angitt i databehandleravtalen eller i henhold til lov eller faglig standard.
- 6.2 Partenes forpliktelser**
Ingen av partene skal overføre personopplysninger til den andre, med mindre i) de overførte personopplysningene er nødvendige for gjennomføring av avtalen eller administrering av partenes forretningsforhold, ii) de overførte personopplysningene er adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for det spesifikke formålet med overføringen, iii) overføringen er basert på et lovlig behandlingsgrunnlag, og iv) gjeldende personvernlovgivning er fulgt i forbindelse med overføringen, inkludert kravet til informasjon til de fysiske personene om overføringen.
- 6.3 Tillatt formål**
Partene kan behandle overførte personopplysninger kun for et tillatt formål og i samsvar med gjeldende personvernlovgivning.
- 6.4 Overføringer**
En part kan ikke foreta en videreoverføring av overførte personopplysninger til en annen part med mindre overføringen er nødvendig og den annen part er bundet av forpliktelser som i det vesentlige tilsvarer denne klausulen. Denne begrensingen gjelder ikke for overføringer foretatt for å overholde lov eller faglig standard. Overføring av personopplysninger til andre firmaer innen PwC nettverket, reguleres av PwC Intra Network overføringsavtale.
- 6.5 Erklæring om klientopplysninger**
Basert på våre oppdrag, registrerer vi opplysninger om deres representanter i klientregisteret. Vi er behandlingsansvarlig for disse personopplysningene. Klientregisteret vil vanligvis inneholde detaljer om navn, adresse, telefonnummer og e-mail adresse, sted og stilling i selskapet. Disse opplysningene kan skaffes direkte fra dere, eller fra eksterne kilder. Opplysningene brukes for utføring av risiko- og uavhengighetskontroller, for styring av oppdraget og potensielt for å markedsføre våre tjenester.
- 7 Ansvar**
- 7.1 Ulike former for tap**
Dere aksepterer at vi ikke har ansvar for (i) tap eller ødeleggelse av data fra deres systemer, (ii) tap av fortjeneste, goodwill, forretningsmuligheter, forventet besparelser eller fordeler, og (iii) indirekte tap eller følgetap.
- 7.2 Vårt ansvar**
Dere aksepterer at vårt totale ansvar for ethvert krav i tilknytning til avtalen, inkludert renter og mulige ansvar for de personene som er nevnt nedenfor i punkt 7.4, er begrenset til deres faktisk dokumenterte kostnad/tap som et resultat av den påståtte feilen. Et eventuelt erstatningsansvar knyttet til avtalen, vil kun omfatte direkte og påregnelige skadefølger som selskapet måtte lide som følge av oppdraget. Vårt ansvar omfatter ikke tap som følge av forhold på deres side.
- 7.2.1 Ansvar for andre tjenester enn revisjon av årsregnskap**
Vårt ansvar for andre tjenester enn revisjon av årsregnskap er under enhver omstendighet begrenset til maksimalt kr 10 millioner.
- 7.2.2 Ansvar for oppgaver til offentlige myndigheter etc.**
For eventuelle oppgaver til offentlige myndigheter etc., f. eks., skattemelding og næringsspesifikasjon med bilag, kostnadsrefusjoner, tilskudd, skattelempling, og lignende, er dere selv ansvarlig for at all informasjon som fremgår av oppgaven(e) er korrekt og fullstendig og for øvrig oppfyller alle til enhver tid gjeldende krav. Vi vil aldri ha ansvar for skattekonsekvenser som følge av feil i slike oppgaver som nevnt ovenfor. Vårt mulige ansvar er derfor, under enhver omstendighet begrenset til endelig fastsatt tilleggsskatt/avgift og renter, og uansett underlagt de samme grenser som nevnt i punkt 7.1 og 7.2.
- 7.3 Deling av ansvarsgrænse**
I de tilfeller hvor vi aksepterer ansvar overfor mer enn en part, vil vår ansvarsbegrensning bli delt mellom de involverte partene, og det er opp til disse partene hvordan de eventuelt deler den.
- 7.4 Ingen krav mot personer eller enheter tilknyttet PwC nettverket**
Vi kan benytte andre, inkludert andre selskap i PwC nettverket, som underleverandør for å levere våre tjenester. Vi er alene ansvarlig for tjenestene. Dere samtykker til å fremsette ethvert krav i tilknytning til våre tjenester kun mot oss og den person eller de personene som er betegnet som partner(e), autorisert(e) regnskapsfører(e) og/eller saksansvarlig(e) advokat(er) for de tjenestene som er omhandlet i engasjementsbrevet med dere, og ikke mot noen annen person, underleverandør, andre PwC selskaper eller enheter (inkludert personer tilknyttet slike enheter) som er tilknyttet oss.
- 7.5 Deling av engasjementsbrev med konsernselskaper**
Dere vil (a) gi en kopi av engasjementsbrevet og disse standardvilkår til deres konsernselskaper som i henhold til engasjementsbrevet skal motta tjenester; (b) gi beskjed til konsernselskap som vil kunne komme til å samarbeide med lokalt PwC selskap, om at levering av enhver tjeneste i tilknytning til engasjementsbrevet reguleres av engasjementsbrevet. Enhver uenighet eller ethvert potensielt krav skal derfor håndteres av dere og oss, og andre konsernselskaper skal formidle enhver uenighet og ethvert potensielt krav gjennom dere.
- 7.6 Muntlige råd og utkast til leveransen**
Dere kan kun basere dere på våre endelige skriftlige leveranser og ikke på muntlige råd eller utkast til leveranser. Hvis dere ønsker å basere dere på muntlige utsagn fra oss, ber vi dere varsle oss om dette slik at vi kan utarbeide en skriftlig leveranse som dere kan basere dere på.
- 8 Tvister**
- 8.1 Lovvalg og verneting**
Avtalen og enhver uenighet knyttet til avtalen, enten i eller utenfor kontrakt, reguleres av norsk rett og verneting er Oslo tingrett.
- 8.2 Megling**
Dersom uenighet oppstår, er ikke partene forpliktet til, men bør forsøke å løse dette med

drøftelse, forhandlinger og mulig meglings før rettslig prosess igangsettes.

8.3 Reklamasjonsfrist

Ethvert krav mot oss (inkludert de personene som er nevnt i punkt 7.4) må fremsettes innen 60 dager etter tidspunktet for at den berettigede ble klar over eller burde blitt klar over det potensielle kravet, og under enhver omstendighet, ikke senere enn ett år etter at det påståtte bruddet som ligger til grunn for kravet, oppstod.

9 Generelt

9.1 Elektronisk kommunikasjon

Elektronisk kommunikasjon (inkludert ikke-kryptert e-post og faks) brukes som den primære kommunikasjonsform, med mindre annet er skriftlig avtalt. Ved å signere avtalen, aksepterer dere risikoen knyttet til slik kommunikasjon, inkludert at e-post sendt til oss kan bli avvist av vår antivirus software. Vanligvis vil våre systemer være i stand til å varsle avsender og mottaker om at en e-post har blitt avvist, men vi kan ikke garantere dette.

9.2 Force majeure

Ingen av partene har ansvar overfor den andre part dersom det inntreffer forhold som medfører at en part ikke kan oppfylle sine forpliktelser på grunn av omstendigheter som parten ikke med rimelighet visste om eller burde ha visst om ved inngåelse av oppdraget, og verken forholdet eller konsekvensene med rimelighet kunne vært unngått eller løst av den ikke oppfylgende part.

9.3 Terminering med varsel

Så fremt det ikke bryter relevante profesjonskrav, kan vi terminere avtalen med skriftlig varsel. Dersom dere på tross av varsel ikke velger ny revisor, vil vi uansett ha rett til å fratruke avtalen.

9.4 Honorar ved terminering

Dere vil betale oss for alle tjenester vi har utført frem til dato for terminering. Hvis det er avtalt en fastpris for tjenestene, vil dere betale oss for tjenestene vi har utført basert på medgått tid til gjeldende timesatser, oppad begrenset til avtalt fastpris.

9.5 Deres handlinger

I de tilfeller dere består av mer enn en part, vil en handling eller unnlatelse av en part bli betraktet som en handling eller unnlatelse fra alle.

9.6 Etter utløp av avtalen

Ethvert punkt som er ment å gjelde etter avtalens utløp, vil fortsette å gjelde.

9.7 Tilgang til IT systemer

Dere er enige om at våre oppdragsansvarlige revisorer og våre ansatte får tilgang til vårt nettverk via deres internettforbindelse gjennom bruk av våre datamaskiner. Vi aksepterer begge risikoene og ingen av oss vil ha noe ansvar til den andre i denne forbindelse.

For å gjennomføre leveransen vil vi kunne gi dere tilgang til tekniske løsninger (IT og internettbaserte applikasjoner, for eksempel software-as-a-service løsninger). Slike tekniske løsninger er ikke en del av leveransen og utgjør ikke profesjonell rådgiving. Opphavsrettighetene til slike tekniske løsninger tilhører PwC og tilgang til tekniske løsninger for dere innebærer ikke en overføring av rettigheter fra PwC til dere. Dere gis en midlertidig og ikke-eksklusiv bruksrett til slike tekniske løsninger, hvor det forutsettes at dere bruker løsningen i tråd med de instruksjoner dere får. PwC forbeholder seg retten til, uten

notifikasjoner, å foreta oppdateringer og endringer i slike tekniske løsninger.

Dere aksepterer at deres personell kan få tilgang til våre systemer fra internettilknyttede enheter. Dere er alene ansvarlig for å

- formidle detaljer om personell dere anser har behov for slik tilgang og påse at disse er kjent med betingelsene for tilgang,
- periodevis gjennomgå tilgangsrettighetene til deres personell,
- varsle deres PwC kontakt når personell med tilgang slutter eller det på andre måter oppstår behov for å terminere deres tilgang,
- å kontrollere at deres personell krypterer konfidensielt materiale ved opplasting til våre systemer.