

# Standardvilkår

1	Innledning	3
2	Definisjoner	3.1
3	Tjenester	
4	Deres ansvar	
5	Konfidensialitet	
6	Immaterielle rettigheter	3.2
7	Personvern	
8	Ansvar	
9	Dokumenter	
10	Terminering	
11	Lovvalg og verneting	3.3
12	Klage Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS	
13	Generelt	
14	Databehandleravtale (dersom relevant)	

## 1 Innledning

- 1.1 **PwC nettverket** – PricewaterhouseCoopers er et globalt nettverk av separate og uavhengige selskaper.
- 1.2 **Standardvilkår etc.** – Disse standardvilkårene gjelder for tjenester som leveres av de nedenfor nevnte norske PwC selskaper. Det fremgår av engasjementsbrevet hvilket selskap som leverer tjenestene.

Avtalen mellom dere og det aktuelle norske PwC selskapet reguleres av engasjementsbrevet og disse standardvilkårene. Hvis standardvilkårene er i strid med engasjementsbrevet, vil standardvilkårene ha forrang, med mindre det er inntatt uttrykkelige endringer i engasjementsbrevet.

PwC selskapene i Norge omfatter følgende selvstendige og uavhengige juridiske enheter: PricewaterhouseCoopers AS, Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS, PricewaterhouseCoopers Accounting AS og PwC Tax Services AS.

- 1.3 **Ikrafttredelse** – Avtalen mellom dere og det/de angjeldene norske PwC selskap(-er) som fremgår av engasjementsbrevet, vil tre i kraft på det tidligste tidspunkt av (i) datoen for engasjementsbrevet; og (ii) oppstart av oppdraget.
- 1.4 **Tredjemanssavtale** – Bestemmelser i disse standardvilkårene og/eller i engasjementsbrevet, som innebærer rettigheter for enkeltpersoner, underleverandører, andre PwC selskaper eller andre tilknyttede enheter, kan direkte påberopes av disse som tredjemansavtale.

## 2 Definisjoner

I disse standardvilkårene har følgende ord og uttrykk den betydning som er definert nedenfor:

**PwC selskap** – enhver enhet eller partnerskap i det globale PwC nettverket

**tjenester** – tjenester slik dette er fastsatt i engasjementsbrevet og/eller tjenester som faktisk er levert av oss

**avtalen** – disse standardvilkårene og angjeldende engasjementsbrev som de gjelder for (inkludert eventuelle vedlegg)

**vi, oss eller vår** – refererer til PwC selskap(er) i Norge som er part (eller parter) til avtalen, som definert i engasjementsbrevet, jf. punkt 1.2 første ledd ovenfor

**dere, deres** – parten eller partene i avtalen (unntatt oss)

## 3 Tjenester

**Tjenester** – Vi vil utføre oppdraget med akseptabel dyktighet og kompetanse. Dere bekrefter at oppdragets omfang er tilstrekkelig for å oppfylle formålet med oppdraget. Tjenestene (herunder leveranser) er kun ment for dere til det formål som er fastsatt i engasjementsbrevet og relevante leveranse.

**Leveransen** – Dere kan ikke la andre få tilgang til vår leveranse eller la andre gjøre nytte av våre tjenester, eller referere til innholdet i en leveranse eller resultatene av vårt arbeid, unntatt (i) som angitt i engasjementsbrevet, (ii) med vårt skriftlige forhånds-samtykke og på avtalte vilkår, (iii) hvor det kreves av lov eller forskrift, eller (iv) til deres advokater eller konsernselskaper så lenge dere informerer dem i forkant, om at vi ikke aksepterer noe ansvar overfor dem og at de ikke kan videreformidle noen informasjon.

**Ansvar kun overfor dere** – Vi har ikke noe ansvar overfor noen andre enn dere for de tjenester vi leverer, med mindre annet er avtalt skriftlig med oss. Dere samtykker til å erstatte ethvert ansvar (inkludert saksomkostninger) som vi pådrar oss i tilknytning til eventuelle krav fra noen andre vedrørende de tjenester vi har levert til dere.

**Endringer** – Både vi og dere kan be om en endring i oppdraget eller i avtalen. En endring vil kun være gjeldende når den er avtalt skriftlig.

- 3.5 **Omfanget av tjenester** – Ved utførelsen av oppdraget vil vi ikke (i) utføre revisjon eller andre revisjonsmessige handlinger i samsvar med relevante profesjonsstandarder eller (ii) søke å avdekke eller ta ansvar for å avdekke svindel eller annen urettmessig handling.

- 3.6 **Muntlige råd og utkast til leveranser** – Dere kan kun basere dere på våre endelige skriftlige leveranser og ikke på muntlige råd eller utkast til leveranser. Hvis dere ønsker å basere dere på muntlige utsagn fra oss, ber vi dere varsle oss om dette slik at vi kan utarbeide en skriftlig leveranse som dere kan basere dere på.

- 3.7 **Forutsatt informasjon/kunnskap** – Ved utførelsen av oppdraget kan vi ikke anses å ha informasjon og/eller kunnskap om forhold som måtte inngå i eller ha tilknytning til andre oppdrag mellom dere og oss, og/eller dere og andre PwC selskaper.

## 4 Deres ansvar

- 4.1 **Informasjon** – For at vi skal kunne gi dere riktig rådgivning må dere sørge for at (i) all informasjon som vi mottar fra dere, eller fra noen andre som arbeider sammen med eller for dere, (a) gis omgående, er (b) nøyaktig og (c) fullstendig; (ii) eventuelle antagelser er riktige, (iii) dere har rett til å gi oss den informasjon og de dokumenter dere leverer til oss, og at vi har adgang til å benytte dette i utførelsen av tjenestene (inkludert informasjon ifølge lov av 15 juni 2018 nr. 38 om behandling av personopplysninger), og (iv) dere informerer oss uten ugrunnet opphold hvis dere blir oppmerksomme på forhold som medfører eller kan medføre interessekonflikt eller problemer knyttet til vår uavhengighet som revisor eller i annen sammenheng.

Vi vil ikke verifisere noen opplysninger gitt til oss i forbindelse med oppdraget.

4.2 **Deres forpliktelser** – Vår utførelse av oppdraget er avhengig 7.3 av at dere oppfyller deres forpliktelser etter avtalen. Vi er ikke ansvarlig for eventuelle tap som følge av at dere ikke overholder deres forpliktelser.

## 5 **Konfidensialitet**

5.1 **Konfidensiell informasjon** – Dere og vi er enig om at vi kun kan anvende den andre parts konfidensielle informasjon i tilknytning til utførelse av angjeldende tjeneste, og ikke kan la andre få tilgang til den, bortsett fra i de tilfeller det er påkrevd ved lov eller forskrift eller som følge av krav fra en profesjonell medlemsorganisasjon vi er medlem av. Vi kan imidlertid gi konfidensiell informasjon til andre PwC selskaper eller aktuelle underleverandører så lenge de er bundet av taushetsplikt, og til deres andre rådgivere som er involvert i den aktuelle saken. 7.4 Avtalen vil ikke begrense deres adgang til å informere om våre råd knyttet til skattemessig behandling eller skattestruktur i tilknytning til transaksjoner. Dette vil gjelde uavhengig av mulige påtegninger om konfidensialitet.

5.2 **Henvising til dere og leverte tjenester** – Vi kan henvise til dere og de tjenestene vi har bistått dere med i forbindelse med at vi markedsfører våre tjenester. Dere samtykker til at vi kan gjøre dette, under forutsetning av at vi opptrår profesjonelt og ikke gir fra oss konfidensiell informasjon. 7.5

5.3 **Leveranse av tjenester til andre** – Dere samtykker til at vi kan utføre tjenester for deres konkurrenter og for andre som kan ha en interessekonflikt med dere under forutsetning av at dette gjøres på en profesjonell måte og vi ikke gir fra oss konfidensiell informasjon som tilhører dere.

## 6 **Immaterielle rettigheter**

Ved full betaling vil dere, med forbehold av avtalens øvrige bestemmelser, ha opphavsrettighetene til produktet i leveransen. Vi beholder opphavsrett til alt PwC materiale, men dere vil ha en ikke-eksklusiv og ikke-overførbar rett til å bruke PwC materiale som inngår i leveransen, for internt bruk. PwC materiale inkluderer eksisterende materiale og software, ferdigheter, know-how, metodikk eller andre immaterielle rettigheter (herunder versjoner av leveransen som ikke er kunde-spesifikke) av generell karakter som PwC har oppdaget eller opprettet før eller som et resultat av leveransen.

## 7 **Personvern**

7.1 **Behandling av personopplysninger innenfor rammen av engasjementet.** – Vi vil behandle personopplysninger mottatt fra dere innenfor rammen av engasjementet. Vi vil behandle slike personopplysninger enten som behandlingsansvarlig, det vil si, når opplysningene ikke er behandlet på instruks fra andre, eller som databehandler, når opplysningene er behandlet på instruks fra dere. Behandling av personopplysninger som databehandler krever en egen databehandleravtale. Personopplysninger vil kun bli behandlet som angitt i databehandleravtalen eller i henhold til lov eller faglig standard.

7.2 **Partenes forpliktelser** – Ingen av partene skal overføre personopplysninger til den andre, med mindre i) de overførte personopplysningene er nødvendige for gjennomføring av denne avtalen eller administrering av partenes forretningsforhold, ii) de overførte personopplysningene er adekvate, relevante og begrenset til det som er nødvendig for det spesifikke formålet med overføringen, iii) overføringen er basert på lov og alle nødvendige fullmakter fra hver aktuelle fysiske person for den andre part til å behandle deres personopplysninger i henhold til denne avtalen, og iv) gjeldende personvernlovgivning er fulgt i forbindelse med overføringen, inkludert kravet til informasjon til de fysiske personene om overføringen.

**Tillatt formål** – Partene kan behandle overførte personopplysninger kun for et tillatt formål og i samsvar med all gjeldende personvernlovgivning. Tillatte formål er: i) utføring av av denne avtalen, inkludert, for oss, tilpasning av tjenesteleveransene, ii) ledelse og administrering av partenes virksomhet, inkludert forholdet til den andre part, iii) gjennomgang av kvalitet og risikostyring, iv) overholdelse av gjeldende lov eller faglig standard og v) drive og vedlikeholde IT systemer som parten bruker i forbindelse med noen av (i)-(iv) ovenfor (inkludert overføring til en underleverandør eller leverandør av IT eller andre tjenester som parten bruker i forbindelse med noen av punktene (i)-(iv) over).

**Overføringer** – En part kan ikke foreta en videreoverføring av overførte personopplysninger til en utenforstående part med mindre den utenforstående part er bundet av forpliktelser som er vesentlig tilsvarende denne klausulen, unntatt hvor overføringen er foretatt for å overholde lov eller faglig standard. Vi kan videreoverføre personopplysninger til andre firmaer innen PwC nettverket, i henhold til PwC Intra Network overføringsavtale.

**Erklæring om klientopplysninger** – Basert på våre oppdrag, registrerer vi opplysninger om deres representanter i klientregisteret. Vi er behandlingsansvarlig for disse personopplysningene og har en forpliktelse til å informere de registrerte personene om slik behandling. Dere er herved informert. Klientregisteret vil vanligvis inneholde detaljer om navn, adresse, telefonnummer og e-mail adresse, sted og stilling i selskapet. Disse opplysningene kan skaffes direkte fra dere, eller fra eksterne kilder. Opplysningene brukes for utføring av risiko- og uavhengighetskontroller, for styring av oppdraget og potensielt for å markedsføre våre tjenester.

## 8 **Ansvar**

8.1 **Ulike former for tap** – Dere aksepterer at vi ikke har ansvar for (i) tap eller ødeleggelser av data fra deres systemer, eller (ii) tap av fortjeneste, goodwill, forretningsmuligheter, forventet besparelser eller fordeler, eller (iii) indirekte tap eller følgetap.

8.2 **Vårt ansvar** – Dere aksepterer at vårt totale ansvar for ethvert krav i tilknytning til tjenestene eller avtalen, inkludert renter og mulige ansvar for de personene som er nevnt nedenfor i punkt 8.5, er begrenset til deres faktisk dokumenterte kostnad/tap som et resultat av den påståtte feilen og under enhver omstendighet, selv om deres dokumenterte kostnad/tap går utover ansvarsbegrensningen, *begrenset til maksimalt NOK 10 millioner*.

8.3 **Ansvar for oppgaver til offentlige myndigheter etc.** – For oppgaver til offentlige myndigheter etc., f. eks. kontrolloppstilling, selvangivelse med bilag, kostnadsrefusjoner, tilskudd, skattelempning, og lignende, er dere selv ansvarlig for at all informasjon som fremgår av oppgaven(e) er korrekt og fullstendig og for øvrig oppfyller alle til enhver tid gjeldende krav. Vi vil aldri ha ansvar for skattekonsekvenser som følge av feil i slike oppgaver som nevnt ovenfor. Vårt mulige ansvar er derfor, under enhver omstendighet begrenset til endelig fastsatt tilleggsavgift/avgift og renter, og uansett underlagt de samme grenser som nevnt i punktene 8.1 og 8.2 ovenfor.

8.4 **Deling av ansvarsgrænse** – I de tilfeller hvor vi aksepterer ansvar overfor mer enn en part, vil vår ansvarsbegrensning nevnt under punkt 8.1 og 8.2 bli delt mellom de involverte partene, og det er opp til disse partene hvordan de deler den.

8.5 **Ingen krav mot personer eller enheter tilknyttet PwC** – Vi kan benytte andre inkludert andre PwC selskaper, som underleverandør for å levere våre tjenester. Vi er alene ansvarlig for tjenestene. Dere samtykker til å fremsette alle og

- ethvert krav i tilknytning til våre tjenester kun mot oss og den person eller de personene som er betegnet som partner(e), autorisert(e) regnskapsfører(e) og/eller saksansvarlig(e) advokat(er) for de tjenestene som er omhandlet i engasjementsbrevet med dere, og ikke mot noen annen person, underleverandør, andre PwC selskaper eller enheter (inkludert personer tilknyttet slike enheter) som er tilknyttet oss.
- 8.6 **Deling av engasjementsbrev med konsernselskaper** – Dere vil (a) gi en kopi av engasjementsbrevet og disse standardvilkår til deres konsernselskaper som i henhold til engasjementsbrevet skal motta tjenester; (b) gi beskjed til konsernselskap som vil kunne komme til å samarbeide med lokalt PwC selskap, om at levering av enhver tjeneste i tilknytning til engasjementsbrevet reguleres av engasjementsbrevet. Enhver uenighet eller ethvert potensielt krav skal derfor håndteres av dere og oss, og andre konsernselskaper skal formidle enhver uenighet og ethvert potensielt krav gjennom dere.
- 8.7 **Konsernselskaper** – Dere tar ansvar for at konsernselskaper, inkludert deres datterselskaper, tilknyttede selskaper og eierselskaper (som selv ikke omfattes av avtalen), både mens de er et konsernselskap og senere, ikke retter noe krav relatert til avtalen eller tjenesten mot oss eller mot personer eller enheter omhandlet i punkt 8.5 ovenfor.
- 9 Dokumenter**
- 9.1 **Policy** – Vi kan beholde kopier av alle dokumenter som er relevant for tjenestene, inkludert ethvert dokument gitt til oss av dere eller på deres vegne. Vi vil lagre alle kopier elektronisk i inntil 11 år basert på at vi kan slette disse 11 år etter datoen for siste endelige faktura.
- 9.2 **Frigivelse** – Vi vil ikke frigi dokumenter som tilhører oss (inkludert våre arbeidspapirer), med mindre vi spesifikt har avtalt dette. Vi kan kreve et brev fra mottakeren som fastsetter vilkår for å frigi slike dokumenter (release letter).
- 10 Terminering**
- 10.1 **Terminering uten varsel** – Både vi og dere kan terminere avtalen skriftlig med umiddelbar virkning, dersom (i) den andre part vesentlig misligholder avtalen og ikke retter misligholdet innen 7 dager, (ii) det er sannsynlig eller fremstår som sannsynlig at den andre part ikke er i stand til å betale sin gjeld eller blir insolvent eller (iii) det å gjennomføre avtalen (inkludert ethvert opplegg for oppgjørsordninger) kan innebære et brudd på lov eller forskrift.
- 10.2 **Terminering med 30 dagers varsel** – Dere kan terminere avtalen med 30 dagers skriftlig varsel. Så fremt det ikke bryter relevante profesjonskrav, kan også vi terminere avtalen med 30 dagers skriftlig varsel.
- 10.3 **Honorar ved terminering** – Dere vil betale oss for alle tjenester vi har utført fremt til dato for terminering. Hvis det er avtalt en fastpris for tjenestene, vil dere betale oss for tjenestene vi har utført basert på medgått tid til gjeldende timesatser, oppad begrenset til avtalt fastpris. Enhver del av honoraret som er betinget av å oppnå et fastsatt mål, skal betales i henhold til avtalen. Vi kan utøve tilbakeholdsrett over deres dokumenter for ubetalte honorarer og kostnader.
- 11 Lovvalg og verneting**
- 11.1 **Lovvalg og verneting** – Avtalen og enhver uenighet knyttet til avtalen, enten i eller utenfor kontrakt, reguleres av norsk rett og verneting er Oslos domstoler.
- 11.2 **Megling** – Dersom uenighet oppstår, er ikke partene forpliktet til, men bør forsøke å løse dette med drøftelse, forhandlinger og mulig megling før rettslig prosess igangsettes.
- 11.3 **Foreldelsesfrist** – Ethvert krav mot oss (inkludert de personene som er nevnt i punkt 8.5) må fremsettes innen 60 dager etter tidspunktet for at den berettigede ble klar over eller burde blitt klar over det potensielle kravet, og under enhver omstendighet, ikke senere enn ett år etter at det påståtte bruddet som ligger til grunn for kravet, oppstod.
- 12 Klage Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS**
- 12.1 Klage på utførelsen av oppdraget eller salærberegningen fra Advokatfirmaet PricewaterhouseCoopers AS bes rettet til saksansvarlig advokat eller daglig leder.
- 12.2 Klage på at utførelsen av oppdraget er i strid med regler for god advokatskikk eller at det beregnede salær er i strid med disse reglene, kan fremsettes til Den norske Advokatforening. Klage må fremsettes uten ugrunnet opphold og senest innen 6 måneder fra det tidspunkt man ble kjent med eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Klagen behandles av Advokatforeningens regionale disiplinærutvalg for angjeldende krets. Beslutning fra disiplinærutvalget kan ankes inn for Disiplinærnemnden. For mer informasjon kontakt Advokatforeningen eller se [www.advokatenhjelperdeg.no](http://www.advokatenhjelperdeg.no).
- 13 Generelt**
- 13.1 **Overholdelse av lover og forskrifter etc** - Både dere og vi vil opptre i samsvar med relevante lover, forskrifter og profesjonsstandarder.
- 13.2 **Elektronisk kommunikasjon** – Elektronisk kommunikasjon (inkludert ikke kryptert epost og faks) brukes som den primære kommunikasjonsform, med mindre annet er skriftlig avtalt. Ved å signere avtalen, aksepterer dere risikoen knyttet til slik kommunikasjon, inkludert at epost sendt til oss kan bli avvist av vår antivirus software. Vanligvis vil våre systemer være i stand til å varsle avsender og mottaker om at en epost har blitt avvist, men vi kan ikke garantere dette.
- 13.3 **Force majeure** – Ingen av partene har ansvar overfor den andre part dersom det inntrer forhold som medfører at en part ikke kan oppfylle sine forpliktelser på grunn av omstendigheter som parten ikke med rimelighet visste om eller burde ha visst om ved inngåelse av oppdraget, og verken forholdet eller konsekvensene med rimelighet kunne vært unngått eller løst av den ikke oppfyllende part.
- 13.4 **Avtalen i sin helhet** – Avtalen utgjør hele avtalen mellom partene i tilknytning til tjenestene. Den erstatter enhver tidligere avtale, fremstilling og drøftelse. Ingen part er forpliktet overfor noen annen part (ved uaktsomhet eller annet) for en fremstilling som ikke er en del av avtalen.
- 13.5 **Deres handlinger** – I de tilfeller dere består av mer enn en part, vil en handling eller unnlatelse av en part bli betraktet som en handling eller unnlatelse fra alle.
- 13.6 **Overdragelse** – Uten den annen parts skriftlige forhåndssamtykke, kan ingen part overdra, overføre eller delegere sine rettigheter eller forpliktelser, krav eller dekning for krav som springer ut av denne avtalen. Enhver overdragelse uten slikt samtykke er ugyldig.
- 13.7 **Etter utløp av avtalen** – Ethvert punkt som er ment å gjelde etter terminering av avtalen, vil fortsette å gjelde, inkludert, men ikke begrenset til, punktene 1, 2, 3.2, 3.3, 3.4, 5, 6, 7, 8, 10.3, 11, 12 og 13.